Merelbeke-Melle

Aanvraagformulier projectsubsidies voor adviesraden

Participatie
09 210 32 13
participatie@merelbeke-melle.be

Ontvangstdatum
In te vullen door lokaal bestuur Merelbeke-Melle

Doe je aanvraag online
via www.merelbeke-melle.be/eloket

Waarvoor dient dit formulier?
Met dit formulier kan een erkende adviesraad projectsubsidies aanvragen.

Persoonlijke gegevens

1 Vul hieronder de gegevens in.

Voornaam en naam	
Functie binnen de adviesraad	
Straat en nummer	
Postnummer	Gemeente
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Gegevens over het project

2 Beschrijf het project

Thema			
Doel			
Startdatum		Einddatum	
Locatie			
Doelgroep			
Andere informatie			

3 Op welke manier houdt het project rekening met duurzaamheid, toegankelijkheid, diversiteit en het gebruik van fairtrade producten?

Te weinig ruimte? Voeg een aparte bijlage toe.

Bewijsstukken

4 Verwachte uitgaven

	Omschrijving	EUR
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Totaal		0,00

5 Verwachte inkomsten

	Omschrijving	EUR
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Totaal		0,00

Merelbeke-Melle

6 Kostprijs van het project

Totaal van de uitgaven min de inkomsten	0,00	**EUR**

7 Geef een overzicht van de financiële middelen van de adviesraad

	Rekeningnummer	**Bedrag**	
1	IBAN **BE**		**EUR**
2	IBAN **BE**		**EUR**
3	IBAN **BE**		**EUR**
4	IBAN **BE**		**EUR**
5	IBAN **BE**		**EUR**

8 Financiële middelen na aftrek werkingstoelage

Financiële middelen	0,00	
Werkingstoelage		
Totaal		**EUR**

Betaling

9 Op welk rekeningnummer mag de subsidie gestort worden?

Dit rekeningnummer moet één van de vermelde rekeningnummers zijn uit vraag 7.

1 IBAN **BE**

10 Voeg volgende documenten toe aan deze aanvraag:

- ☐ **Rekeninguittreksels** van de verschillende rekeningnummers op naam van de adviesraad
- ☐ Beschikt de adviesraad zelf over **voldoende middelen** om het project te betalen? Dan kent de gemeente normaal geen subsidie toe. Alleen met een duidelijke **motivatie** kan de gemeente een uitzondering maken.
- ☐ De gemeente betaalt normaal **75% van de subsidie voor de start** van het project uit. Alleen met een duidelijke **motivatie** kan de gemeente een uitzondering maken.
- ☐ Na afloop van het initiatief bezorg je binnen de twee maanden een **kostennota met alle bewijsstukken**. Daarin geef je een duidelijk overzicht van zowel de inkomsten als de uitgaven.
- ☐ Na afloop van het initiatief bezorg je binnen de twee maanden minstens één **sfeerfoto** van de activiteit.
- ☐ Na afloop van het initiatief bezorg je binnen de twee maanden een exemplaar van alle **promotiemateriaal** en publicaties rond het project.

Merelbeke-Melle

Ondertekening

11 **Ik verklaar in eer en geweten dat deze gegevens correct zijn.**

Datum (dd.mm.jjjj)	
Handtekening	

Aan wie bezorg je deze aanvraag

12 Je kan ons jouw aanvraag op verschillende manieren bezorgen:

- Per post naar het lokaal bestuur Merelbeke-Melle, Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke-Melle.
- Persoonlijk tijdens de openingsuren van het gemeentehuis in Merelbeke of in Melle. De openingsuren vind je terug op onze website www.merelbeke-melle.be.
- Per mail naar participatie@merelbeke-melle.be.

Hoe gaat het nu verder met je aanvraag?

13 Dien je aanvraag minstens twee maanden voor de start van het project in via het aanvraagformulier. Eerst bekijken de ondersteunende ambtenaar en de participatieambtenaar je aanvraag.

Daarna beslist het college van burgemeester en schepenen of je projectsubsidie krijgt en hoeveel geld de adviesraad ontvangt. Je krijgt **binnen één maand** een schriftelijk antwoord.

Privacywaarborg

14 De gegevens die je meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van je dossier. Je hebt het recht om je gegevens in dit bestand in te kijken en zo te verbeteren.